

## TALLINNA MUSTAMÄE RIIGIGÜMNAASIUMI ÕPILASTE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtudes haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõigetest 3, 5, ja 6.

### 1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi (edaspidi kool) 10. klassi (edaspidi G1), 11. klassi (G2) ja 12. klassi (G3).
- 1.2. Iga järgneva õppeaasta vastuvõtu informatsioon ning ajagraafik avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt jooksva õppeaasta veebruaris ning vastuvõtu kord kinnitatakse hiljemalt jooksva õppeaasta 28. veebruariks.
- 1.3. Õpilaste vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 1.4. Vabariigi Valitsuse väljakuulutatud eriolukorras on koolil õigus muuta õpilaste vastuvõtmise korraldust, kooskõlastades see kooli hoolekoguga.
- 1.5. Vastuvõtukord avaldatakse kooli kodulehel hiljemalt 1. märtsiks.

### 2. G1 vastuvõtu tingimused 2025/26 õppeastaks

- 2.1. Kooli G1 vastuvõtmise eelduseks on:
  - 2.1.1. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
  - 2.1.2. vähemalt rahuldavad 9. klassi kokkuvõtvad ja põhikooli lõputunnistuse hinded;
  - 2.1.3. vähemalt rahuldavad hoolsuse ja/või käitumise kokkuvõtvad hinded, kui need on tunnistusele märgitud;
  - 2.1.4. vähemalt rahuldavad (50%) ühtsete põhikooli lõpueksamite tulemused;
- 2.2. Kool võtab G1 astmesse vastu 360 õpilast põhikooli kokkuvõtvate ja lõputunnistuse hinnete, põhikooli ühtsete lõpueksamite ja vestluse tulemuste alusel.

### 3. G1 sisseastumise korraldus

- 3.1. Gümnaasiumi G1 astmesse sisseastumiseks korraldatakse Tallinna Pelgulinna Riigigümnaasiumi, Tallinna Tõnismäe Riigigümnaasiumi, Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi, Saue Riigigümnaasiumi, Tabasalu Gümnaasiumi, Rae Gümnaasiumi ja Viimsi Gümnaasiumi ühisvastuvõtt, kus kandidaat saab valida ja ära märkida, millistesse koolidesse ta kandideerib.
- 3.2. Kandideerimiseks tuleb õpilasel registreeruda 14.04 - 4.05.2025 elektrooniliselt [sisseastumiskeskonna](#) kaudu, mis on leitav kooli kodulehel. Registreerumise vormis tuleb G1 astmesse kandideerival õpilasel esitada väljavõtte 9. klassi hinnetelehest, kus on kahe esimese trimestri või esimese poolaasta kokkuvõtvad hinded ning kinnitada, et õpilane on tutvunud kooli vastuvõtu tingimuste ja korraga.
- 3.3. Kõik sisseastumisega seotud teavitused (registreerumine, vestlusele kutse, kirjavahetus, otsused) tehakse sisseastumiskeskonnas.
- 3.4. Ajavahemikus 4. – 9.05.2025 esitab õpilane, kes kandideerib Mustamäe Riigigümnaasiumisse (edaspidi: kool), vastuvõtukomisjonile ühe A4 lehekülje pikkuse motivatsioonikirja, milles:
  - analüüsib ennast õppijana;

Direktori käskkirjaga nr 1-2/25/1 „Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord kinnitamine“

- kirjeldab, kuidas tema isikuomadused toetavad gümnaasiumis edukat hakkama saamist;
- selgitab oma isiklike eesmärgid, huvisid ja saavutusi ja nende seotust valitud kooli põhiväärtustega;
- põhjendab soovitud kooli valikut;
- selgitab oodatavaid väljakutseid ja võimalusi, mida antud koolis õppimine talle tulevikuperspektiivis pakub.

Motivatsioonikiri peab vastama kõigile sisupunktidele. Selle saatmise täpsed juhised edastatakse õpilasele teatena läbi sisseastumiskeskonna.

- 3.5. Kui õpilane ei esita nõutud tähtjaks koolile motivatsioonikirja, loetakse see kandideerimisest loobumiseks ja õpilase loobumine märgitakse ära sisseastumiskeskonnas.
- 3.6. Kui motivatsioonikiri ei vasta sisupunktide ega pikkuse osas punktis 3.4 seatud tingimustele, tühistatakse õpilase kandideerimine kooli ja märgitakse see ära sisseastumiskeskonnas.
- 3.7. Nõuetele vastava motivatsioonikirja esitamine on koolipoolseks tingimuseks vestluskutse saamiseks, seda ei hinnata ja selle eest sisseastumisel punkte ei arvestata.
- 3.8. Pärast põhikooli ühtsete lõpueksamite tulemuste selgumist, kuid hiljemalt 18.05.2025, on õpilane kohustatud esitama sisseastumiskeskonna kaudu uuendatud hinnetelehe, kuhu on kantud põhikooli ühtsete lõpueksamite tulemused.
- 3.9. Juhul, kui õpilane ei esita nõutud tähtjaks koolile oma hinnetelehte ja lõpueksamite tulemusi, loetakse see kandideerimisest loobumiseks ja õpilase loobumine märgitakse ära sisseastumiskeskonnas.
  - 3.9.1. Kui õpilasel ei ole temast mitteolenevatel põhjustel võimalik nõutud ajavahemikul või üleüldse oma põhikooli lõpueksamite tulemusi koolile edastada, peab õpilane kooli sellest hiljemalt 18.05.2025 läbi sisseastumiskeskonna teavitama. Vastuvõtukomisjon lahendab sel juhul olukorra juhtumipõhiselt, tagades seejuures kõigi õpilaskandidaatide võrdse kohtlemise.
- 3.10. Põhikooli ühtsete lõpueksamite tulemuste põhjal koostab kool motivatsioonikirja esitanud õpilastest pingerea, teisendades eksamite tulemused vastavalt oma õppekava rõhuasetusele koefitsientide alusel järgmiselt:
  - matemaatika: 1,5
  - eesti keel: 1,0
  - valikeksam 1,0
- 3.11. Vestlusele kutsutakse vastavalt moodustunud pingereale kuni 1000 õpilast. Kui 1000 kohal pingereas paikneb sama punktisummaga mitu sisseastujat, kutsutakse vestlusele kõik selle punktisumma saavutajad.
- 3.12. Otsuse sisseastumisvestlusele kutsumise kohta teeb kooli vastuvõtukomisjon ja teavitab õpilast sellest sisseastumiskeskonnas.
- 3.13. Sisseastumisvestlusele ei kutsuta õpilast, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne sh hoolsus ja/või käitumishinne, kui see on tunnistusele märgitud ja õpilast, kelle ühtse põhikooli lõpueksamite tulemus on alla 50%.
- 3.14. Kutse vestlusele saadetakse õpilasele läbi sisseastumiskeskonna. Vestluse eesmärgiks on anda hinnang põhikooli riiklikus õppekavas (§ 4) välja toodud üldpädevustele kooli poolt kirjeldatud hindamismudeli tasemetel alusel, selgitada välja õpilase huvid ja motiveeritus Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumis õppimiseks.

Direktori käskkirjaga nr 1-2/25/1 „Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord kinnitamine“

- 3.15. Sisseastumisvestluse eest on võimalik saada maksimaalselt 40 punkti. Vestlusel hindab vestluskomisjon õpilase pädevusi Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumis kokku lepitud üldpädevuste tasemete järgi:
- kultuuri ja väärtuspädevus: erinevate kunstivaldkondade tundmine, kogemus kunsti loomisel, huvi mineviku ja oleviku vastu, olulisemate tänapäeva- ja lähiajaloo sündmuste teadmine ja arvamuse avaldamine nende sündmuste kohta, tuginedes adekvaatsetele infokanalitele ja -allikatele (maksimaalselt 8 punkti);
  - õpipädevus: oskus õppida, erinevate õpistrateegiate tundmine, oma aja planeerimise ja eesmärkide seadmise oskus, toimetulekuvõime takistuste, stressi ja emotsioonidega (maksimaalselt 8 punkti);
  - ettevõtlikkuspädevus: algatusvõime näitamine, isiklike kogemuste kirjeldamine oma organisatsioonide mõtete või algatuste tegudeks muutmisel, oskus ja valmidus probleeme omanäoliselt või uudsel lahendada, eesmärkide seadmise oskus ja isiklik efektiivsus (maksimaalselt 8 punkti);
  - matemaatika-, loodusteaduste- ja tehnoloogiapädevus: oskus kasutada matemaatikale ja loodusteadustele omast keelt erinevates eluvaldkondades, oskus luua loogilisi seoseid erinevate teadusvaldkondade vahel, tehniliste ja digivahendite tundmine ja mõningate kasutusvõimaluste teadmine probleemlahenduseks (maksimaalselt 8 punkti);
  - suhtlus- ja sotsiaalne pädevus: ühiskonnatundmine, aktiivne kodanik olemine, oskus suhelda ja teha koostööd, teadlikkus erinevatest karjäärivalikutest (maksimaalselt 8 punkti).
- 3.16. Sisseastumisvestlusel osalevad kandidaat ja vestluskomisjon. Vestluskomisjoni kuuluvad vähemalt kaks kooli töötajat.
- 3.17. Vestlusele sisenedes näitab kandidaat komisjonile isikusamasuse tuvastamiseks oma ID-kaarti või passi.
- 3.18. Kool ei salvesta vestlust ühelgi viisil. Kui kandidaat soovib vestluse heli salvestamist, tuleb sellest teavitada kooli vähemalt kolm tööpäeva ette.
- 3.19. Juhul, kui õpilase hariduslikust erivajadusest tulenevalt on vaja teha kohandusi sisseastumisvestluse korralduses, esitab lapsevanem läbi sisseastumiskeskonna taotluse erisuse kohaldamise vajadust tõendavate dokumentidega.
- 3.20. Vastuvõtukomisjon teeb otsuse erisuse kohandamiseks esitatud dokumentide põhjal ja teavitab lapsevanemat ja õpilast sellest sisseastumiskeskonnas hiljemalt eelneval päeval enne vestluse toimumist.
- 3.21. Mõjuva põhjuse korral (haigestumine, olulise kaaluga perekondlik põhjus) on sisseastumisvestlus erandkorras võimalik sooritada algselt määratud ajast erineval ajal. Selleks peab õpilane, lapsevanem või lapse seaduslik esindaja teavitama puudumise põhjusest vastuvõtukomisjoni enne vestluse algust läbi sisseastumiskeskonna. Õppekorraldusjuht teavitab õpilast otsusest uue vestluse täpse aja ja koha määramise kohta sisseastumiskeskonnas.
- 3.22. Juhul, kui õpilane ei ilmu vestlusele ja kooli vastuvõtukomisjoni ei teavitata mitteilmumise põhjusest hiljemalt vestluse toimumise päeval kell 9.00, loetakse seda kandideerimisest loobumiseks ja õpilase loobumine märgitakse ära sisseastumiskeskonnas.
- 3.23. Kandidaatide lõplik pingerida moodustub 9. klassi tunnistuse 10 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia ja ajalugu) kokkuvõtvate hinnete keskmise, ühtsete põhikooli lõpueksamite tulemuste ja vestluse eest saadud punktide alusel, mis teisendatakse koefitsientide alusel pingerea punktideks järgmiselt:

Direktori käskkirjaga nr 1-2/25/1 „Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord kinnitamine“

- Tunnistuse 10 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia ja ajalugu) kahe esimese trimestri või esimese poolaasta kokkuvõtivate hinnete keskmine moodustab **20%** õpilase punktide kogusummast.
  - Ühtsete põhikooli lõpueksamite tulemused moodustavad **40%** punktide kogusummast.
  - Vestluse tulemus moodustab **40%** punktide kogusummast.
- 3.24. Juhul, kui kandidaadil on varasemalt põhikoolis eelpool loetletud 10 õppeaines õpitulemusi vähendatud, asendatud või vabastatud, otsustab vastuvõtukomisjon õpitulemuste arvestamise meetoodika viisil, mis tagab kandidaatide võrdse kohtlemise.
- 3.25. Punktis 3.23 kirjeldatud pingerida on aluseks õpilasele sisseastumiskeskonnas kutse saatmiseks. Kutse saadetakse pingerea alusel esimesele 360-le kõrgeima punktisummaga kandidaadile.
- 3.26. Otsus kooli vastuvõtmise kohta saadetakse kandidaadile sisseastumissüsteemi [www.sisseastumine.ee](http://www.sisseastumine.ee) kaudu hiljemalt kahe nädala jooksul peale vestluse toimumist.
- 3.27. Kutse saanud kandidaat kinnitab õppijakoha 5 päeva jooksul kutse saamisest. Kui kandidaat jätab 5 päeva jooksul kutse saamisest õppijakoha kinnitamata, loetakse seda õppijakohast loobumiseks ja see märgitakse ära sisseastumiskeskonnas, kustkaudu kandidaat saab seejärel teate oma loobumisest.
- 3.28. Kandidaadid, kellele kutset ei saadeta, jäävad ootenimekirja. Õppijakohta pakutakse pingerea järjekorras ootenimekirjas olevale kandidaadile, kui kutse saanute hulgas on õppijakohast loobujaid. Ootenimekirja jäänud kandidaate, kes kutset kooli õppima asuda ei saa, teavitatakse kandideerimise lõppemisest ja õppekoha mittesaamisest hiljemalt 31. augustil.
- 3.29. Kui vestlusele kustunud õpilase viimase perioodi või lõputunnistuse hinnete hulgas on puudulik hinne, kohustub õpilane kooli sellest esimesel võimalusel, aga hiljemalt 8. juunil 2025 läbi sisseastumiskeskonna teavitama. Mitterahuldava perioodi- või aastahindega õpilasele kutset õppijakoha kinnitamiseks ei saadeta.
- 3.30. Koolil on õigus kutse tagasi võtta, kui peale kutse saatmist tuvastatakse punktis 3.29 nõutud info õigeaegselt edastamata jätmine või ebaausate võtete kasutamine andmete esitamisel. Õpilast teavitatakse kutse tagasi võtmisest sisseastumiskeskonnas ja tema kandideerimine tühistatakse. Vabanenud õppijakoha saab sellisel juhul ootenimekirjas olev kandidaat.

#### **4. G1 vastuvõtmine**

- 4.1. Õpingute alustamiseks esitab kutse saanud ja selle õigeaegselt kinnitanud õpilane kooli kodulehel sisseastumise ajakavas ette nähtud ajal läbi sisseastumiskeskonna järgmised dokumendid:
- 4.1.1. taotlus kooli vastuvõtuks;
  - 4.1.2. õpilase 9. klassi lõputunnistus koos hinnetelehega;
  - 4.1.3. õpilase 9. klassi klassitunnistuse koopia või väljavõte õppeinfosüsteemist;
  - 4.1.4. õpilase isikut tõendava dokumendi koopia (koopiat ei pea lisama, kui taotlusel on ka õpilase digiallkiri).
- 4.2. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse õpilaskandidaate sisseastumiskeskonnas hiljemalt 27. juunil.

Direktori käskkirjaga nr 1-2/25/1 „Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumi õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord kinnitamine“

- 4.3. Juhul, kui õpilane on arvatud gümnaasiumi õpilaste nimekirja, kuid soovib vahetusõpilasena aastaks välismaale õppima asuda, säilitatakse talle õppekoht järgmiseks õppeaastaks.
- 4.4. Õpilaste vastuvõtmise erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.
- 4.5. Direktor kinnitab vastu võetud õpilaste nimekirja käskkirjaga.

## **5. G2 ja G3 vastuvõtt 2025/26 õppeaastaks**

- 5.1. G2 ja G3 astmesse vastuvõtu eelduseks on otsus järgmisse klassi üleviimise kohta senises koolis ning vabade õpilaskohtade olemasolu.
- 5.2. Kool võtab vabade kohtade olemasolul G2 ja G3 õpingute alustamiseks õpilasi vastu kandidaadi varasemate gümnaasiumi õpitulemuste (kursusehinnete) ja sisseastumisvestluse alusel. Kool ei võta vastu õpilasi, kellel on mitterahuldavad kursusehinded.
- 5.3. Vestlusel hindab vestluskomisjon õpilase pädevusi Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumis kokku lepitud üldpädevuste tasemetega järgi, mis on ära toodud vastuvõtukorra punktis 3.15.
- 5.4. Vestluse tulemuseks saab olla:
  - 5.4.1. õppijakoha pakkumine Tallinna Mustamäe Riigigümnaasiumis;
  - 5.4.2. otsus keelduda õpilase vastuvõtmisest.
- 5.5. Õpingute alustamiseks esitab G2 või G3 astmesse astuja seniste õpingute tulemustega hinnete lehe, klassitunnistuse või gümnaasiumi õpinguraamatu koos akadeemilise õiendiga, kuhu on märgitud õpilase poolt varasemas koolis läbitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused, nende mahud ja hinded.

## **6. G1 täiendav vastuvõtt**

- 6.1. Koolil on õigus täita vabaks jäänud G1 astme õppekohad täiendava vastuvõtu raames ning kool annab sellest teada kooli kodulehe kaudu.
- 6.2. Täiendaval vastuvõtul kehtivad punktis 2.1. sätestatud tingimused.
- 6.3. Kandidaatide vastuvõtmise erijuhtumid lahendab vastuvõtukomisjon.